



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАЗГРАД

УТВЪРЖДАВАМ!
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС Разград:

Нели Генчева

Дата: 26.01.2024 г.

СЪГЛАСУВАЛ!
Предварителен контрол – Цв. Дочева:

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА
НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В
РАЙОНЕН СЪД - РАЗГРАД

гр. Разград

януари 2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се уреждат организацията и начинът на работа на съдебните заседатели, изискванията за етично поведение и взаимодействието им със съдиите и съдебните служители от Районен съд - Разград.

Чл. 2 (1) Съдебните заседатели участват в състава на съда, в случаите и по реда, предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдията без изрично предвидените за съдията докладчик.

Чл. 3. В състава на съдебните заседатели към Районен съд - Разград се включват всички лица, които са избрани по предвидения в закона ред.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ. ИЗБОР.

Чл. 4. Броят на съдебните заседатели за Районен съд - Разград се определя на общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Разград не по-късно от 8 месеца преди изтичане мандата на действащите съдебни заседатели, след представено становище от административния ръководител относно необходимия брой съдебните заседатели.

Чл. 5. Съдебните заседатели на Районен съд - Разград се избират от Общото събрание на Окръжен съд - Разград, от списъка с кандидати, предоставен им от общинските съвети, които се намират в съдебния район на районния съд.

Чл. 6. (1) Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

III. ВСТЪПВАНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 7. Избраните съдебни заседатели полагат клетва пред Общото събрание на съдиите от Районен съд - Разград. Общото събрание се насрочва от председателя на съда за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

Чл. 8. Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва се извършва поне две седмици преди датата на провеждането му.

Чл. 9. (1) В деня на полагане на клетвата председателят на Районен съд - Разград дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

(2) При встъпване съдебните заседатели попълват декларация за конфликт на интереси по образец съгласно приложение № 2 на Наредба № 7 от 28.09.2017 г., изм. и доп., бр.78 от 30.09.2022 г. за съдебните заседатели. Съдебните заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и при промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си. Последните предават на съдебния администратор.

(3) Подадените декларации по ал. 3 се вписват в Регистър на декларациите за конфликт на интереси, който се води от съдебния администратор.

(4) Всеки съдебен заседател посочва в писмен вид точен адрес,

месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено чрез подаване на заявление в служба „Регистратура“ на Районен съд - Разград.

Чл. 10. (1) Съдебен заседател с неизтекъл мандат в един съд, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да подаде молба за освобождаване от функцията си в първия съд.

(2) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал. 1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в Районен съд - Разград.

Чл. 11. Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетва.

Чл. 12. (1) Избраните и положили клетва съдебни заседатели се вписват в единен Електронен регистър на съдебните заседатели от системния администратор.

(2) Съдебният деловодител „Бюро съдимост“ извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

IV. ПОДБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 13. (1) За всяко дело се определят основни при необходимост и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от съдебните секретари.

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от основни и резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

Чл. 14. (1) Случайният подбор на основни и резервни съдебни заседатели се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

(2) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(3) Всеки съдебен заседател може предварително, в писмен вид, да уведоми администрацията на съда в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добра организация и планиране на работата.

(4) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

Чл. 15. (1) За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните - съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик.

(2) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите. По изключение, повторен избор се извършва и в случаите, когато избраният вече съдебен заседател, при призоваването му откаже явяване по делото с посочване на обективна причина за невъзможността да се яви на посочената дата, която се

отразява от съдебния секретар в ЕИСС - като повод за избора на друг съдебен заседател.

V. УВЕДОМЯВАНЕ. УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ.

Чл. 16. (1) Съдебните секретари уведомяват съдебния заседател за избора в деня на извършването му или най-късно в следващия работен ден. Уведомяването се извършва по телефон, писмено или по електронен път, като това се отбелязва в делото.

(2) Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

(3) В деня преди съдебното заседание, съдебните секретари напомнят по телефона на съдебния заседател за участието му по делото.

(4) При отсрочени и отложени без ново насрочване дела, призоваването за следваща дата се извършва от съответния съдебен секретар. При отложени след провеждане на открито съдебно заседание дела, съдебните заседатели се считат за уведомени за следващата дата, съобщена в проведеното заседание, която са длъжни да отразят в графика си, а при изразено желание от тяхна страна в тази насока - съдебният секретар изготвя и призовка за следващото съдебно заседание.

Чл. 17. На съдебния заседател трябва да се даде възможност да се запознае с делото преди съдебното заседание.

Чл. 18. Съдебният заседател уведомява писмено своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

Чл. 19. Съдебните заседатели упражняват правата си и изпълняват задълженията си съобразно установеното в Наказателно-процесуалния кодекс в зависимост от вида заседание, в което участват.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

Чл. 20. За запознаване с материалите по делото, за което са призовани, съдебните заседатели получават съдебното дело от съдебните служители, отговарящи за съответното дело, като не се разрешава изнасяне на папката извън деловодството и изваждането на документи от нея.

Чл. 21. (1) Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

(2) Съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съвещанието.

(3) Всички въпроси, които иска да постави съдебният заседател на участниците в наказателното дело, предварително се съгласуват с председателя на състава.

Чл. 22. При осъществяване на функциите си съдебните заседатели са длъжни:

(1) Да спазват и прилагат Конституцията и законите на Република България; да зачитат правата и основните свободи на гражданите.

(2) Да проявяват толерантност и се отнасят с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачитат правата и достойнството на личността.

(3) Да следват етичните принципи и правила за поведение на съдебните

заседатели подробно посочени в Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели.

(4) Да пазят служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на техните правомощия.

(5) На тайното съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, да се изказват и гласуват преди съдията.

(6) При подписване на присъдата с особено мнение, да подписват и мотивите към нея, както и да излагат особеното си мнение в писмена форма в определения срок, предвиден в чл. 308 от НПК.

(7) Съдебният заседател участва в съдебни заседания в представително облекло.

(8) При получаване на съобщение за насрочено заседание, съдебният заседател е длъжен да се яви за разглеждането на делото. Ако е възпрепятстван е необходимо да уведоми предварително съда, за да не се отлагат безпричинно дела.

(9) Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко петнадесет минути преди определения час на съдебното заседание и преди влизане в съдебната зала, да вземе електронният си подпис от съдебния секретар, където той се съхранява. Електронният подпис се ползва само за нуждите на съдопроизводството по делата с участие на съдебния заседател. След приключване на заседанието по делото, по което е призван съдебният заседател е длъжен да върне електронният си подпис на посочения служител. В случай, че заседанието продължи след работно време, електронните подписи, издадени на съдебните заседатели се предават от тяхна страна на секретаря на състава след края на заседанието.

(10) Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон.

Чл. 23. Съдебните заседатели поставят въпросите, касаещи организацията на тяхната работа, на съдебен администратор - пряко или чрез Съвета на съдебните заседатели.

Чл. 24. При невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, да уведоми своевременно писмено председателя на съда, с цел да бъде изключен от разпределението за периода на невъзможност да участва като съдебен заседател.

Чл. 25. При наличие на основания по чл. 29 от НПК е длъжен да уведоми председателя на съдебния състав и сам да си направи отвод от разглеждане на делото.

Чл. 26. (1) За неизпълнение на задълженията му на съдебен заседател може да бъде наложена глоба в размер от 50 до 500 лева. Санкцията се налага от председателя на съда след предоставяне на възможност на съдебния заседател да даде обяснения.

(2) По жалба на наказанния съдебен заседател, председателят на окръжния съд може да отмени или намали размера на глобата.

Чл. 27. (1) За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал. 1, т. 1, 4 и 7 ЗСВ, съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на Районен съд - Разград, в което посочва съответните обстоятелства. Въз основа на изявлението, съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на мандата се взема от общото събрание на съдиите в Окръжен съд - Разград.

VII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 28. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие в открити и закрити съдебни заседания, в т.ч. и при отлагане на заседанието, за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда и за извършване на други дейности, свързани с упражняване на функциите им и свързаните с тях задължения, за които не се съставя протокол.

Чл. 29. (1) Възнаграждението по чл. 28 се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение в размер определен в ЗСВ и съгласно заповед на административния ръководител, в която е определен реда за изплащане и начина на формиране на възнаграждението на съдебните заседатели. Броят часове, за които се дължи заплащане не се ограничава от осемчасовия работен ден.

(2) За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя от часа, за който съдебното заседание е насрочено, до отразения в протокола час на неговото приключване, в размерите по ал. 1

Съдебният секретар въвежда в ЕИСС информация за начало и край на съдебното заседание.

(3) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав, но не повече от 4 часа за дело и се отразява писмено по подходящ начин.

Чл. 30. (1) За изчисляване на общото дневно и месечно възнаграждение за участието на съдебен заседател във всяко съдебно заседание или друга дейност се изготвя РКО.

(2) Възнаграждението се изчислява от счетоводството на съда и се изплаща ежемесечно за всички отработени за съответния месец часове.

Чл. 31. (1) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието им в съдебни заседания, както и при изпълнение на други техни задължения, свързани с упражняването на функциите им на съдебни заседатели.

(2) На възстановяване подлежат разходите за ползване на обществен транспорт, съгласно определения в ЗСВ ред, които съдебните заседатели са направили за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно.

(3) По изключение, когато обстоятелствата го изискват, на съдебните заседатели се възстановяват разходите за гориво, направени във връзка с използване на моторно превозно средство. Възстановяването на разходите за гориво, се извършва по посочения ред в Наредбата за командировките в страната.

(4) Възстановяването на разходите по предходните алинеи се извършва след представяне на съответните разходооправдателни документи.

VIII. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

Чл. 32. (1) По всяко време след полагане на клетвата съдебните заседатели могат да изберат съвет на съдебните заседатели.

(2) Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 33. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

Чл. 34. В тримесечен срок от полагане на клетвата, съдебният администратор и Националният институт на правосъдието организират и провеждат задължително начално обучение на съдебните заседатели, които встъпват в първи мандат, по учебна програма, приета от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието по реда на чл. 257 ЗСВ.

Чл. 35. (1) Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява чрез служебна карта, издадена от административния ръководител на Районен съд - Разград.

(2) Съдебните заседатели връщат служебната си карта на съдебния администратор при изтичане на мандата им или при предсрочното им освобождаване от длъжност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са изготвени в съответствие със Закона за съдебната власт и Наредба № 7 от 28.09.2017 г. , изм. и доп. ДВ бр. 78 от 30.09.2022 г. за съдебните заседатели.

§2. За неуредените в тези правила въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

§3. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

§4. Настоящите вътрешни правила и приложенията към тях са утвърдени от административния ръководител-председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интранет страницата на съда.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОД - Декларация за конфликт на интереси